

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per poter procedere alla valutazione della richiesta, è indispensabile presentare la seguente documentazione completa:

1. Modulo di Richiesta

- Deve essere integralmente compilato, firmato e timbrato dall'**Ente garante**.

2. Lettera di Garanzia dell'Ente Terzo

- Lettera su carta intestata (redatta da un Parroco, Caritas, Gruppi di Volontariato Vincenziano o realtà similari).
- La lettera deve **descrivere e confermare** le difficoltà del richiedente.
- È necessario che la lettera dichiari esplicitamente che lo scritto è destinato a questa Associazione.

3. Lettera di Presentazione del Richiedente

- Deve contenere una descrizione chiara e dettagliata della situazione personale, del problema specifico e della richiesta di aiuto avanzata.

4. Dichiarazione ISEE

- Il richiedente deve presentare la dichiarazione ISEE aggiornata.
- **In alternativa (in caso di impossibilità):** Compilare e autenticare presso il Comune una dichiarazione sostitutiva.
 - *(Esente da bollo ai sensi del D. Lgs. 117/2017, Art. 82, C.5).*

5. Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio

In questa dichiarazione devono essere specificati:

- Eventuali differenze economiche rispetto all'ISEE (ad esempio, lavori saltuari o altre entrate).
- L'entità o l'assenza di contributi assistenziali/economici ricevuti da altri enti.

6. Stato di Famiglia Anagrafico

- Il documento deve essere rilasciato dal Comune su carta semplice.
 - *(Esente da bollo ai sensi del D. Lgs. 117/2017, Art. 82, C.5).*
- **Oppure:** Può essere scaricato gratuitamente dal sito dell'Anagrafe Nazionale tramite SPID: <https://www.anagrafenazionale.interno.it>.

7. Consenso al Trattamento dei Dati Personali (GDPR)

Restituire il modulo di consenso (come indicato nell'Informativa allegata) debitamente firmato:

- Da tutti i componenti dello stato di famiglia e gli altri conviventi coinvolti.
- Per i minorenni, la firma è richiesta al genitore o tutore legale.

8. Documento/i d'Identità

- Fotocopia (fronte e retro) del documento d'identità in corso di validità di **tutti i componenti** del nucleo familiare/stato di famiglia (o di tutti i soggetti il cui trattamento dei dati è richiesto).

Altri Documenti Utili: Ogni altro documento che possa illustrare la situazione di necessità, quali ad esempio affitti inevasi, utenze arretrate, referti medici, dichiarazioni d'invalidità, preventivi per cure mediche.

Condizioni per l'Accesso al Supporto e Limiti dei Servizi

L'eventuale erogazione di supporto o la valutazione di un contributo (ad esempio, ai fini della pubblicazione nella rubrica del "caso della settimana") è subordinata alla completa verifica della documentazione fornita.

Si precisa inoltre che le seguenti richieste non rientrano nell'ambito dei nostri servizi e non potranno essere gestite:

- Ricerca di lavoro e opportunità professionali.
- Sostegno o assistenza a persone detenute.
- Ricerca di un alloggio o supporto abitativo.
- Invio o distribuzione di vestiario e/o alimenti.
- Cure mediche all'estero.
- Cure dentistiche.

Per tali specifiche necessità, si invita cortesemente a rivolgersi ad altri enti del Terzo Settore maggiormente specializzati e idonei alla gestione di queste particolari problematiche.

Associazione don Giuseppe Zilli

Via Giotto 36, 20145 Milano (MI)

0248012040

casosettimana@stpauls.it